

JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA MILEANCA
Nr.3150 din 12.11.20187

A N U N T

Primaria comunei Mileanca organizează concurs în perioada 11.12.2018-14.12.2018, la sediul instituției din Mileanca ,str.Principala nr.88., pentru ocuparea postului de referent cultural din cadrul compartimentului de cultura

- vacanță
- denumirea: referent cultural

Probe stabilite pentru concurs:

- proba scrisa: **11.12.2018, ora 10:00**
- interviul, în data de **14.12.2018, ora 10:00**

-contestatiile se depun in perioada 12-13.12.2018, orele 16,00.

Condițiile de desfășurare a concursului:

- dosarele de înscriere la concurs se depun până în data de 30.11.2018, ora 14:00, la secretarul comisiei și va conține în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 6 alin (1) din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr 286/2011, si HG 1027/2014 respectiv:
 - a) cerere de înscriere adresată primarului comunei Mileanca;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor acestea;
 - c) copia diplomelor de studii și a altor date care atestă efectuarea unor specializări, vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor acestea;
 - d) copia carnetului de muncă conformă cu originalul sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specializarea studiilor necesare ocupării funcției;
 - e) cazierul judiciar , sau o declarative pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil pentru functia respective;
 - f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate în standardul stabilit de Ministerului Sănătății;
 - g) Curriculum vitae;

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestata pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni savarsite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

a) studii medii cu diplomă de bacalaureat sau studii superioare de lungă sau scurtă durată cu examen de licență;

b) program de lucru flexibil

c) inițierea și organizarea programelor culturale

d) cunoștințe de operare calculator (Microsoft Office, Google Drive)

e) deprindere bună de comunicare și capacitate de muncă

g) abilitate pentru muncă individuală și exigent;

Atribuții specifice postului referent cultural:

ATRIBUȚII REFERENT CULTURAL

- Promovarea activităților culturale organizate în cadrul instituției;
- Explorarea spațiului în aer liber pentru diferite activități în vederea păstrării tradițiilor populare, etnografice specific zonei;
- Crearea condițiilor pentru asigurarea continuității manifestărilor și evenimentelor culturale tradiționale (festivaluri, concerte, literatură);
- Sprijinirea, conservarea valorilor tradiționale (dansuri și cântece populare, obiceiuri);
- Organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și științifice;
- Conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- Organizarea și susținerea interpreților și formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri și festivaluri, inclusiv a participării interpreților și formațiilor la manifestări culturale intercomunale și județene;
- Stimularea creativității și talentului;
- Difuzarea de filme artistice și documentare;
- Organizarea unor cercuri științifice și tehnice, de artă populară, de artă plastică și de artă fotografică;
- Organizarea și desfășurarea unor cursuri de formare profesională continuă;
- Să inițieze relații profesionale cu persoanele interesate să participe la programele derulate;
- Să elaboreze proiecte și/sau programe culturale-artistice și de educație permanentă;
- Să analizeze fezabilitatea acestora;
- Să pregătească implementarea lor;
- Să integreze beneficiarii în colective de lucru, pe baza opțiunilor formulate;
- Să furnizeze toate informațiile și explicațiile necesare desfășurării în bune condiții a activităților.

Bibliografia pentru concurs este prevăzută în anexa care face parte integrantă din anunț.

Concursul va fi adus la cunoștință publică prin:

- afișarea la sediul Primăriei Mîleanca, pe pagina de internet :www.primariamileanca.ro
- Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține de la secretarul Comisiei de concurs tel. 0231624635;0787662118.

BIBLIOGRAFIA

Pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de referent cultural din cadrul compartimentului de cultura:

1. O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultura
3. Ordin nr 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfasurarea activitatilor specifice asezamintelor culturale
4. Ordin 471/1990 pentru aprobarea Normelor cu privire la organizarea spectacolelor, concertelor, a altor activitati artistice si distractive la care se percep tarife de intrare
5. Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale
6. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
7. Legea 215/2001, privind administratia publica locala;

Primar,

Azamfirei Alexandru

