

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea/instituția publică: **Primăria comunei Mileanca**

<b>Funcția publică vacantă/temporar vacantă solicitată</b> _____		
<b>din data/perioada: :</b> _____		
<b>Numele:</b> _____		
<b>Prenumele:</b> _____		
<b>Adresa:</b> _____ _____		
<b>E-mail:</b> _____		
<b>Nr. de telefon:</b> _____		
<b>Studii generale și de specialitate:</b>		
<i>Studii medii liceale sau postliceale:</i>		
<b>Instituția</b>	<b>Perioada</b>	<b>Diploma obținută</b>
<i>Studii superioare de scurtă durată:</i>		
<b>Instituția</b>	<b>Perioada</b>	<b>Diploma obținută</b>
<i>Studii superioare de lungă durată:</i>		
<b>Instituția</b>	<b>Perioada</b>	<b>Diploma obținută</b>
<i>Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:</i>		
<b>Instituția</b>	<b>Perioada</b>	<b>Diploma obținută</b>
<i>Alte tipuri de studii:</i>		
<b>Instituția</b>	<b>Perioada</b>	<b>Diploma obținută</b>

<b>Limbi străine (cunoștințe de bază, bine sau foarte bine):</b>		
<b>Scris</b>	<b>Citit</b>	<b>Vorbit</b>

**Cunoștințe operare calculator:**

---



---

**Carierea profesională:**

<b>Perioada</b>	<b>Instituția/ Firma</b>	<b>Funcția deținută</b>	<b>Principalele responsabilități</b>

**Persoane de contact pentru recomandări:**

<b>Numele și prenumele</b>	<b>Instituția</b>	<b>Funcția</b>	<b>Nr. de telefon</b>

**Declarații pe propria răspundere\*<sup>6)</sup>**

Subsemnatul(a) ....., legitimat(ă) cu CI/BI seria .....  
 numărul ....., eliberat(ă) de ..... la data de .....,cunoscând prevederile art.465 alin.1 lit. j) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost  nu am fost  destituit(ă) dintr-o funcție publică și/sau
- mi-a încetat  contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat  pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art.465 lit. k) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia
- nu am fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia

**Acord privind datele cu caracter personal\*<sup>7)</sup>**

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

<sup>2)</sup> Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

<sup>3)</sup> Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

<sup>4)</sup> Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

<sup>5)</sup> Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

<sup>6)</sup> Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.

<sup>7)</sup> Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.