



Nr. 2477 din 07.06.2022

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizat în baza excepțiilor prevăzute de (se va avea în vedere temeiul legal aplicabil, după caz):

- art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- art. 27 din OUG nr. 130/2020 privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, aferente Programului operațional Competitivitate 2014-2020, în contextul crizei provocate de COVID-19, precum și alte măsuri în domeniul fondurilor europene
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul unor instituții din sistemul justiției, precum și din cadrul Curții de Conturi.

Vă înștiințăm că Primăria Comunei Mileanca organizează **concurs de recrutare** pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a funcției publice de execuție vacante:

- **consilier, clasa I, grad profesional debutant, ID 258581** în cadrul Compartimentului "Agricol" din aparatul de specialitate al primarului comunei Mileanca.

Durata normală a timpului de lucru este de 8h/zi, respectiv 40/h săptămână.

Proba scrisă se va desfășura în data de 11.07.2022, ora 11:00, la sediul Primăriei Comunei Mileanca, iar **interviul** - în data de 13.07.2022, ora 11:00.

Nu se organizează alte probe suplimentare.

Condiții de participare:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

- g)** îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h)** nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i)** nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j)** nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k)** nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul administrației publice sau echivalentă

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **nu este cazul**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Mileanca, str. Principală nr. 88, Județul Botoșani .

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei **Mileanca** – compartimentul secretariat, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului de concurs pe site-ul Primăriei Comunei **Mileanca**, respectiv al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în **perioada: 07.06.2022 – 28.06.2022, inclusiv, ora 16,00.**

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a)** formularul de înscriere ;
- b)** curriculum vitae, modelul comun european;
- c)** copia actului de identitate;
- d)** copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- f)** copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- i)** cazierul judiciar;
- j)** declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică. (Sunt exceptate de la obligația de a face declarația pe propria răspundere privind calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia, persoanele care la data de 22 decembrie 1989 nu împliniseră vârsta de 16 ani).

Persoana de contact: Ursu Nicoleta Elena- Secretar general

Tel: 0741739369

E-mail: primariamileanca@yahoo.com

BIBLIOGRAFIE

Generală, obligatorie:

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Titlul I și II ale părții a VI - a din Codul administrativ - [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#)**, cu modificările și completările ulterioare,
3. **[Ordonanța Guvernului nr. 137/2000](#)** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. **[Legea nr. 202/2002](#)** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Specifică:

1. O.G. nr.27/2002 – Reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;
2. O.G. nr.2/2001 – regimul juridic al contravențiilor;
3. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
4. Ordinul nr.25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
5. H.G.R. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
6. Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
7. O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea Legii fondului funciar nr.18/1999;
8. Legea nr.18/1991, privind fondul funciar;
9. Legea nr.169/1997 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
10. Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere;
11. Legea nr.247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției și unele măsuri adiacente;
12. H.G.R. nr.890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiilor și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
13. Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau în echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
14. H.G.R. nr.401/2013 de aplicare a Legii nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau în echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

Tematica:

1. Drepturile și libertățile fundamentale ;
2. Administrația publică locală . Forme și organizare .
3. Clasificarea funcțiilor publice.
4. Indatoririle funcționarilor publici .
5. Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
6. Suspendarea raportului de serviciu al funcționarilor publici;
7. Incetarea raportului de serviciu al funcționarilor publici ;
8. Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici;
9. Dispoziții privind terenurile proprietate de stat și unele prevederi speciale ;
10. Folosirea terenurilor pentru producția agricolă și silvică ;
11. Folosirea temporară sau definitivă a terenurilor în alte scopuri decât producția agricolă;
12. Retrocedarea terenurilor agricole ;
13. Organizarea , completarea , controlul și centralizarea datelor din registrul agricol;
14. Dispoziții generale despre registrul agricol.
15. Completarea registrului agricol.
16. Centralizarea datelor din registrul agricol;
17. Procedura de eliberare a atestului/certificatului de producător, cu modificări și actualizări;
18. Organizarea, administrarea și exploatarea pajiștelor permanente conform Legii fondului financiar nr.18 /1991, cu modificările și completările ulterioare.
19. [Ordonanța Guvernului nr. 137/2000](#) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral ;
20. [Legea nr. 202/2002](#) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral .

PRIMAR,
Azamfirei Alexandru

Secretar general,
Ursu Nicoleta Elena